



EVROPSKÁ UNIE  
Fond soudržnosti  
Operační program Životní prostředí

## ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

na zakázku malého rozsahu na dodávky, zadávanou v souladu se Závaznými pokyny pro žadatele a příjemce podpory Operačního program Životní prostředí

Název zakázky:

### **„Nakládání s odpady v mikroregionu Kosteletko“**

Registrační číslo projektu CZ.05.3.29/0.0/0.0/18\_104/0009693

Zadavatel zakázky:

#### **Mikroregion Kosteletko**

Adresa: Jakubské náměstí 138, 798 41 Kostelec na Hané

IČ: 75062461

DIČ: Není plátcem DPH

Číslo účtu:

Jednající: Jarmila Stawaritschová, předsedkyně

Telefon: + 420 582 381 127

E-mail:

[mikroregionkosteletko@seznam.cz](mailto:mikroregionkosteletko@seznam.cz)

—

# OBSAH

<b>PREAMBULE</b> .....	2
<b>1. INFORMACE O ZADAVATELI VEŘEJNÉ ZAKÁZKY</b> .....	2
<b>2. ZASTOUPENÍ ZADAVATELE</b> .....	3
<b>3. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY</b> .....	3
<b>4. KLASIFIKACE PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY</b> .....	5
<b>5. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY</b> .....	5
<b>6. LHŮTA A MÍSTO PLNĚNÍ ZAKÁZKY</b> .....	5
<b>7. OBCHODNÍ PODMÍNKY</b> .....	5
<b>8. KVALITATIVNÍ A TECHNICKÉ POŽADAVKY</b> .....	6
<b>9. POŽADAVEK NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY</b> .....	6
<b>10. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE</b> .....	7
<b>11. ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOST</b> .....	7
<b>12. PROFESNÍ ZPŮSOBILOST</b> .....	8
<b>13. TECHNICKÁ KVALIFIKACE</b> .....	9
<b>14. POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY</b> .....	9
<b>15. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK PODLE HODNOTÍCÍCH KRITÉRIÍ</b> .....	10
<b>16. POSKYTNUTÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE</b> .....	11
<b>17. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ</b> .....	11
<b>18. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK, OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK</b> .....	11
<b>19. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍCH PODMÍNEK</b> .....	11
<b>20. OSTATNÍ INFORMACE</b> .....	12
<b>21. PŘÍLOHY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE</b> .....	12

## **PREAMBULE**

Tato zadávací dokumentace je vypracována jako podklad pro podání nabídek v rámci výběrového řízení na veřejnou zakázku malého rozsahu na dodávky, zadávanou mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázkách (dále jen „zákon“) a v souladu s Pravidly pro žadatele a příjemce podpory v Operačním programu Životní prostředí (dále jen „OPŽP“). Pokud se v textu vyskytne odkaz na zákon, jedná se pouze o podpůrné použití konkrétního ustanovení zákona. Podrobnosti k předmětu plnění veřejné zakázky jsou uvedeny v přílohách zadávací dokumentace.

Podáním nabídky v zadávacím řízení přijímá uchazeč plně a bez výhrad zadávací podmínky, včetně všech příloh a případných dodatků k těmto zadávacím podmínkám. Pokud uchazeč neposkytne včas všechny požadované informace a dokumentaci, nebo pokud jeho nabídka nebude v každém ohledu odpovídat zadávacím podmínkám, může to mít za důsledek vyřazení nabídky a následné vyloučení uchazeče ze zadávacího řízení. V úvahu nelze vzít žádnou výhradu uchazeče k zadávacím podmínkám obsaženou v jeho nabídce, jakákoliv výhrada znamená okamžité vyřazení nabídky a vyloučení uchazeče. Uchazečům nenáleží náhrada nákladů spojených s přípravou nabídky.

Realizace předmětné veřejné zakázky je podmíněna získáním podpory z OPŽP, tzn., pokud nebude poskytnuta podpora, vyhrazuje si zadavatel právo zrušit zadávací řízení, případně odstoupit od smlouvy.

## **1. INFORMACE O ZADAVATELI VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

Zadavatel:

### **Mikroregion Kosteletsko**

Adresa: Jakubské náměstí 138, 798 41 Kostelec na Hané

IČ: 75062461

DIČ: Není plátcem DPH

Číslo účtu:

Jednající: Jarmila Stawaritschová, předsedkyně

Telefon: + 420 582 381 127

E-mail:

[mikroregionkosteletsko@seznam.cz](mailto:mikroregionkosteletsko@seznam.cz)

—

## **2. ZASTOUPENÍ ZADAVATELE**

Zadavatel se rozhodl nechat se zastoupit při výkonu práv a povinností souvisejících s výběrovým řízením pověřenou osobou.

Pověřená osoba:

**ENVIPARTNER, s.r.o.**

Adresa: Vídeňská 55, 639 00 Brno

IČ: 28358589

DIČ: CZ28358589

Kontaktní osoba pro výběrové řízení: JUDr. Radomír Salvet

Telefon: + 420 604 479 431

E-mail: salvet@envipartner.cz

Pověřená osoba přijímá veškerou korespondenci (např. žádosti o vysvětlení) na adrese svého sídla. Pověřená osoba je dále oprávněna zasílat uchazečům vysvětlení, doplnění nebo změnu zadávací dokumentace atd. Další informace lze získat u kontaktní osoby pověřené osoby. Pověřená osoba zadavatele nesmí činit právní jednání a úkony dle ust. § 43 odst. 2 zákona.

## **3. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

1. Předmětem veřejné zakázky je dodávka 29 ks nádob na tříděný odpad.

Celkem se jedná o pořízení:

Kontejner na Multicar – bioodpad o objemu min. 4,8 m<sup>3</sup> – 10 ks

Kontejner na bioodpad (o objemu min. 20 m<sup>3</sup>) vč. sítě na kontejner – 2 ks

Kontejner na objemný odpad (o objemu min. 20 m<sup>3</sup>) vč. sítě na kontejner – 2 ks

Kontejner na objemný odpad (o objemu min. 15 m<sup>3</sup>) vč. sítě na kontejner – 2 ks

Kontejner na papír (o objemu min. 20 m<sup>3</sup>) vč. sítě na kontejner – 1 ks

Kontejner na plast (o objemu min. 20 m<sup>3</sup>) vč. sítě na kontejner – 1 ks

Kontejner na bioodpad o objemu min. 1100 l – 7 ks

Kontejner (valník) na objemný odpad o objemu min. 4,8 m<sup>3</sup> – 4 ks

Podrobná specifikace dodávek je uvedena v příloze č. 5 Technická specifikace.

Rozdělení dodávky dle jednotlivých obcí:

	Obec							
	Bílovice-Lutotín	Čelechovice na Hané	Hluchov	Pěňčín	Ptení	Stařechovice	Zdětín	Celkem
Kontejner na Multicar – bioodpad 4,8 m3	2	-	-	-	6	-	2	10
Kontejner na bioodpad (20 m3) vč. sítě na kontejner	-	-	-	-	-	2	-	2
Kontejner na objemný odpad (20 m3) vč. sítě na kontejner	2	-	-	-	-	-	-	2
Kontejner na objemný odpad (15 m3) vč. sítě na kontejner	-	-	1	-	-	-	1	2
Kontejner na papír (20 m3) vč. sítě na kontejner	1	-	-	-	-	-	-	1
Kontejner na plast (20 m3) vč. sítě na kontejner	1	-	-	-	-	-	-	1
Kontejner na bioodpad 1100 l	2	-	-	3	-	-	2	7
Kontejner (valník) na objemný odpad 4,8 m3	-	4	-	-	-	-	-	4
<b>Celkem</b>	<b>8</b>	<b>4</b>	<b>1</b>	<b>3</b>	<b>6</b>	<b>2</b>	<b>5</b>	<b>29</b>

#### 4. KLASIFIKACE PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Klasifikace předmětu veřejné zakázky:

Název	CPV
Kontejnery a nádoby na odpad a odpadky	34928480-6

#### 5. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je 1 026 000,- Kč bez DPH.

## **6. LHŮTA A MÍSTO PLNĚNÍ ZAKÁZKY**

Předpokládaný termín zahájení doby plnění zakázky: listopad 2019

Předpokládaný termín ukončení plnění zakázky: březen 2020

Termín zahájení plnění veřejné zakázky je podmíněn řádným ukončením zadávacího řízení a podepsáním příslušné smlouvy o dílo se zadavatelem. S ohledem na skutečnost, že veřejná zakázka má být financována z podpory OPŽP, o jejíž poskytnutí zadavatel požádal, je termín zahájení plnění vázán na rozhodnutí poskytovatele podpory, přičemž k zahájení plnění veřejné zakázky nedojde dříve, než zadavatel obdrží kladné vyjádření o poskytnutí podpory.

Místem plnění veřejné zakázky jsou obce mikroregionu Kosteletko.

## **7. OBCHODNÍ PODMÍNKY**

Zadavatel jako součást zadávací dokumentace předkládá obchodní podmínky. Obchodní podmínky stanovené pro veřejnou zakázku jsou vymezeny ve formě návrhu kupní smlouvy dle ust. § 2079 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník. Uchazeč do obchodních podmínek doplní údaje nezbytné pro vznik návrhu smlouvy (zejména vlastní identifikaci a nabídkovou cenu a popřípadě další údaje) a takto doplněné obchodní podmínky předloží jako svůj návrh smlouvy.

Obchodní podmínky vymezují budoucí rámec smluvního vztahu. Nabídka uchazeče musí respektovat stanovené obchodní podmínky a v žádné části nesmí obsahovat ustanovení, které by bylo v rozporu s obchodními podmínkami a které by znevýhodňovalo zadavatele. Uchazeči nesmí obchodní podmínky měnit či jakkoliv doplňovat.

V případě, že uchazeč vyplní, změní či jinak upraví návrh kupní smlouvy, než jak je umožněno zadavatelem, bude nabídka uchazeče vyřazena a uchazeč bude vyloučen z další účasti v zadávacím řízení.

Návrh kupní smlouvy musí být ze strany uchazeče o veřejnou zakázku podepsán statutárním orgánem nebo osobou k tomu statutárním orgánem zmocněnou v souladu se způsobem jednání jménem uchazeče. Originál či úředně ověřená kopie zmocnění musí být v takovém případě součástí návrhu smlouvy o dílo uchazeče o veřejnou zakázku.

Předložení nepodepsaného návrhu kupní smlouvy, popřípadě nepředložení zmocnění dle předchozí věty není předložením řádného návrhu požadované smlouvy a nabídka uchazeče je v takovém případě neúplná.

## **8. KVALITATIVNÍ A TECHNICKÉ POŽADAVKY**

Dodávka musí splňovat podmínky zadávací dokumentace a jejích příloh. Musí být v souladu s příslušnými, platnými normami a s obecně závaznými právními předpisy.

Jedná se zejména o:

- a) české technické normy přejímající evropské normy nebo jiné národní technické normy přejímající evropské normy,
- b) evropská technická schválení,
- c) obecné technické specifikace stanovené v souladu s postupem uznaným členskými státy Evropské unie a uveřejněné v Úředním věstníku Evropské unie,
- d) mezinárodní normy, nebo
- e) jiné typy technických dokumentů než normy, vydané evropskými normalizačními orgány.

## **9. POŽADAVEK NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY**

Nabídková cena bude uvedena v české měně (Kč).

Překročení nabídkové ceny je možné pouze za předpokladu, že v průběhu realizace dodávky dojde ke změnám sazeb daně z přidané hodnoty. V takovém případě bude nabídková cena upravena podle sazeb daně z přidané hodnoty platných v době vzniku zdanitelného plnění.

Nabídková cena musí být zpracována jako cena maximální, platná po celou dobu dodávky až do úplného zaplacení. Nabídková cena zahrnuje veškeré nutné náklady, jejichž vynaložení uchazeči předpokládají při plnění veřejné zakázky, a to včetně dopravy, pojištění při transportu, zaškolení apod.

Zadavatel jako součást zadávací dokumentace předkládá položkový rozpočet. Nabídková cena bude zpracována v souladu s tímto rozpočtem podle soupisu dodávek a služeb. Oceněný položkový rozpočet bude součástí nabídky a bude ve shodné podobě a struktuře údajů jakou poskytl zadavatel uchazečům.

Nabídková cena bude uvedena v členění:

- Celková cena bez DPH
- DPH
- Celková cena s DPH

## **10. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE**

Uchazeč je povinen nejpozději do lhůty stanovené pro podání nabídek prokázat svoji kvalifikaci. Splněním kvalifikace se rozumí:

- a) splnění základní způsobilosti podle § 74 zákona;
- b) splnění profesních způsobilosti podle § 77 zákona;

c) splnění technické kvalifikace podle § 79 zákona.

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 zákona každý dodavatel samostatně.

Dodavatel může prokázat určitou část technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria § 77 odst. 1 požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit doklady uvedené v § 83 zákona.

Dodavatelé rovněž mohou prokazovat splnění základní a profesní způsobilost výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů dle § 226 a násl. zákona, který nesmí být starší než 3 měsíce k poslednímu dni, ke kterému má být prokázána základní způsobilost nebo profesní způsobilost.

**Doklady o kvalifikaci předkládají dodavatelé v nabídkách v kopiích a mohou je nahradit čestným prohlášením nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky podle § 87 zákona.**

## **11. ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOST**

Uchazeč, se kterým má být uzavřena smlouva, je povinen prokázat splnění základní způsobilosti v souladu s **§ 74 zákona**.

Způsobilým není dodavatel, který:

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k tomuto zákonu nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle odstavce písm. a) splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního



orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle odstavce písm. a) splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

Dodavatelé prokazují splnění základní způsobilosti formou čestného prohlášení. Z obsahu čestného prohlášení musí být zřejmé, že dodavatel splňuje základní způsobilost.

Čestné prohlášení musí být podepsáno oprávněnou osobou/osobami jednat jménem či za dodavatele a nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 3 měsíců.

## **12. PROFESNÍ ZPŮSOBILOST**

### **Způsob prokázání splnění profesních způsobilosti**

Zadavatel požaduje splnění profesní způsobilosti v souladu s § 77 odst. 1 a odst. 2 písm.

a) zákona, tzn., že požadavky splňuje dodavatel, který předloží:

1. **výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence**, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.
2. doklad o **oprávnění k podnikání** podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky.

Doklady prokazující profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 (výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence) musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.

Doklady prokazující profesní způsobilost předloží dodavatel v **kopíích nebo formou čestného prohlášení nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky podle § 87 zákona.**

## **13. TECHNICKÁ KVALIFIKACE**

### **Rozsah, způsob a minimální úroveň prokázání splnění kritérií technické kvalifikace**

Zadavatel požaduje k prokázání kritérií technické kvalifikace v souladu **§ 79 zákona** v následujícím rozsahu:

- **dle § 79 odst. 2 písm. e) zákona** předložení podrobného technického popisu dodávaného zboží (všech nádob a kontejnerů, které jsou předmětem dodávky) v

českém jazyce, ze kterého bude patrné, že splňuje specifikaci požadovanou zadavatelem uvedenou v zadávací dokumentaci, zejména parametry, které budou v souladu s využitím předmětu veřejné zakázky. K podrobnému popisu budou rovněž přiloženy fotografie zboží.

Doklady prokazující technickou kvalifikaci předloží dodavatel **v kopiích nebo formou čestného prohlášení nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky podle § 87 zákona.**

#### **14. POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY**

Pod pojmem nabídka se rozumí návrh smlouvy předložený uchazečem, včetně dokumentů a dokladů požadovaných zadavatelem v zadávacích podmínkách. Uchazeč předloží podepsaný návrh smlouvy o dílo. Součástí nabídky jsou i doklady a informace prokazující splnění kvalifikace. Nabídka a veškeré ostatní doklady a údaje budou uvedeny v českém jazyce v písemné formě a nabídka bude podepsána osobou oprávněnou za uchazeče jednat a podepisovat podle výpisu z Obchodního rejstříku, popřípadě statutárním orgánem zmocněnou osobou, jejíž plná moc musí být součástí nabídky. Zadavatel nepřipouští variantní nabídky.

Nabídka uchazeče může být podána buď v jednom svazku, nebo v samostatných oddělených slohách, ale vždy písemně a v jedné uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky, na které musí být uvedena adresa uchazeče. Nabídka bude předložena **ve dvou vyhotoveních**, s označením „**Originál**“ a „**Kopie**“, obě vyhotovení budou obsahovat řádně podepsanou nabídku na **CD nosiči** včetně rozpočtu. Obálka bude označena nápisem:

#### **„NEOTVÍRAT – VEŘEJNÁ ZAKÁZKA**

Nakládání s odpady v mikroregionu Kosteletsko

Nabídka musí obsahovat:

- a) vyplněný formulář "**KRYCÍ LIST NABÍDKY**" obsahující identifikační údaje uchazeče, opatřený razítkem a podpisem oprávněné osoby (osob) uchazeče v souladu se způsobem podepisování uvedeným ve výpisu z Obchodního rejstříku nebo zástupcem zmocněným k tomuto úkonu podle právních předpisů (plná moc pak musí být součástí nabídky, uložená za krycím listem nabídky),
- b) návrh smlouvy musí být podepsán osobou oprávněnou za uchazeče jednat a podepisovat v souladu se způsobem podepisování uvedeným ve výpisu z Obchodního rejstříku, popřípadě zmocněncem uchazeče a opatřen otiskem razítka,
- c) čestné prohlášení, z jehož obsahu bude zřejmé, že dodavatel splňuje základní způsobilost,

- d) doklady prokazující splnění profesní způsobilost,
- e) doklady prokazující splnění technickou kvalifikaci,
- f) vyplněný položkový rozpočet.

## **15. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK PODLE HODNOTÍCÍCH KRITÉRIÍ**

Podané nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti. Zadavatel bude ekonomickou výhodnost nabídek hodnotit podle nejnižší nabídkové ceny v Kč bez DPH.

Při hodnocení nabídkové ceny je rozhodná její výše v Kč bez DPH, která bude uvedena v kupní smlouvě. Jako nejvýhodnější nabídka bude vybrána nabídka s nejnižší nabídkovou cenou. Hodnocení bude probíhat v souladu s § 114 zákona.

## **16. POSKYTNUTÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**

Zadávací dokumentaci tvoří souhrn údajů a dokumentů nezbytných pro zpracování nabídky. Součástí zadávací dokumentace jsou:

- a) krycí list nabídky,
- b) prohlášení o splnění základní způsobilosti,
- c) obchodní podmínky formou návrhu kupní smlouvy,
- d) položkový rozpočet,
- e) technická specifikace.

## **17. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ**

Prohlídka místa plnění není plánována.

## **18. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK, OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK**

- a) Nabídky mohou být podány osobně v úřední hodiny obecního úřadu obce Ptení (Po a St: 8-12, 13-17 hod.) nebo doporučenou poštou na adresu **Obec Ptení, Ptení 36, PSČ 798 43** ve lhůtě pro podání nabídek.
- b) Lhůta pro podání nabídek končí dne **13.9. 2019 v 9 hod.**
- c) Otevírání obálek se uskuteční dne **13.9. 2019 v 9 hod.** na adrese sídla zadavatele.

## **19. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍCH PODMÍNEK**

Dodavatel je oprávněn požadovat po zadavateli písemně vysvětlení zadávacích podmínek. Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Vysvětlení zadávacích podmínek může zadavatel poskytnout i bez předchozí žádosti.

Zadavatel nebo pověřená osoba odešle vysvětlení zadávacích podmínek, případně související dokumenty, nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti.

Vysvětlení zadávacích podmínek, včetně přesného znění požadavku, odešle zadavatel současně všem účastníkům výběrového řízení, které vyzval, nebo uveřejní vysvětlení zadávacích podmínek včetně přesného znění žádosti stejným způsobem, jakým uveřejnil oznámení o zahájení výběrového řízení.

Zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci může zadavatel změnit nebo doplnit před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace musí být uveřejněna nebo oznámena dodavatelům stejným způsobem jako zadávací podmínka, která byla změněna nebo doplněna.

## **20. OSTATNÍ INFORMACE**

- Dodavatel může podat v zadávacím řízení pouze jednu nabídku.
- Zadavatel si vyhrazuje právo změnit, příp. upřesnit zadávací podmínky.
- Uchazeči nemají právo na úhradu nákladů spojených s účastí v zadávacím řízení.
- Zadavatel je oprávněn zrušit výběrové řízení bez udání důvodů.
- Zadavatel si vyhrazuje uveřejnit oznámení o výběru nejvhodnější nabídky na své elektronické úřední desce.

## **21. PŘÍLOHY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**

Příloha č. 1 – Krycí list nabídky

Příloha č. 2 - Prohlášení o splnění základní způsobilosti

Příloha č. 3 – Obchodní podmínky formou návrhu kupní smlouvy

Příloha č. 4 – Položkový rozpočet

Příloha č. 5 - Technická specifikace

V Kostelci na Hané dne 29.8.2019

---

Jarmila Stawaritschová  
předsedkyně mikroregionu  
Kostecko